



OFFRE D'EMPLOI

Permanent.e Centres Aérés Artistiques

Pour compléter son équipe, La Bulle d'Air est à la recherche d'un-e permanent-e pour les centres aérés artistiques, à un taux d'activité d'environ 70%, à horaires variables, du 30 juin au 15 août 2025 (7 semaines).

Tu es motivé-e à gérer une équipe ?

En tant que permanent-e des centres aérés artistiques, tu joueras un rôle essentiel pour assurer un accueil chaleureux des familles, faciliter la fluidité des activités et soutenir les équipes d'animation. Grâce à ton sens de l'organisation et ton esprit d'équipe, tu veilleras au bien-être des enfants (4-8 ans) en garantissant un cadre structuré, sécurisant et joyeux tout au long de la journée.

Description du poste

Le rôle de permanent-e s'articule autour de trois axes principaux :

1. Accueil des familles et suivi des activités
2. Bien-être et sécurité des enfants
3. Coordination des équipes et gestion des relations internes et externes

Le poste est placé sous la responsabilité de la Direction de la Bulle d'Air.

I. Missions

Veiller à la bonne marche des centres aérés à la Villa Dutoit, en assurant un environnement structuré, sécurisant et créatif pour les enfants.

1. Accueil des familles et suivi des activités

- Accueillir les familles (physiquement, administrativement), répondre à leurs questions et les rassurer.
- Assurer la fluidité des ateliers artistiques et la mise à disposition quotidienne du matériel.
- Accompagner et soutenir les animateur-trices dans leurs missions

2. Bien-être et sécurité des enfants

- Garantir un cadre sécurisant et adapté aux besoins des enfants (4 à 8 ans).
- Assurer un suivi particulier des enfants ayant des besoins spécifiques.
- Veiller au respect des particularités alimentaires (repas et collations).
- Veiller à ce que les enfants partent uniquement avec l'adulte désigné.

3. Coordination des équipes et gestion des relations internes et externes

- Rappeler les consignes aux équipes d'animation (horaires, pauses, repas, reprise des activités) et veiller à leur bonne application.
- Assurer un suivi quotidien des tâches et organiser des débriefings si nécessaire.
- Faire remonter les problèmes ou difficultés à la Direction de la Bulle d'Air.
- Se coordonner avec le cuisiner, le personnel de ménage et les services municipaux si nécessaire.

II. Profil recherché

Compétences :

- Aisance relationnelle, écoute active et sens du contact
- Intérêt pour le travail avec de jeunes enfants : 4 à 8 ans
- Sens des responsabilités
- Capacité à coordonner une équipe
- Organisation et bonne gestion du temps
- Polyvalence
- Résistance au stress
- La connaissance de l'anglais est un atout

Formations :

Travail social ou équivalent

Conditions de travail

Lieu de travail : La Villa Dutoit

Taux : environ 70 %

Durée : du 30 juin au 15 août 2025

Salaire : CHF 33.-brut /h, vacances comprises

III. Candidatures

Les candidatures (CV + Lettre de Motivation) doivent être adressées par mail au plus tard le 25 janvier à l'adresse labulledair_rh@labulledair.ch

Toute candidature recevra une réponse. Les candidat-es sélectionné-es seront auditionné.e.s la semaine du 3 février au 7 février 2025.

IV. L'Association la Bulle d'Air

La Bulle d'Air est une école de musique associative créée en 1994, [accréditée par l'Etat de Genève](#). La Bulle d'Air est également un organisme qui propose des centres aérés artistiques dans la magnifique maison de maître [La Villa Dutoit](#) qui se situe à Genève (Petit-Saconnex), ainsi qu'au [Grand-Saconnex](#).